

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИСТЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31 августа 2023 г

№73-од

**Об организации работы
МОУ «Пристенская ООШ»
с 1 сентября 2023 года**

В связи с действием на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МОУ «Пристенская ООШ» Валуйского района Белгородской области, на основании решения Оперативного штаба по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757

приказываю:

1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период с 01 сентября 2023 г.
2. Назначить ответственными за реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего образования, дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителей директора Грецкую Татьяну Ивановну.
3. Перевести на дистанционный режим работы с 01 сентября 2023 г. на основании личных заявлений следующих работников:

ФИО	Должность
Бирюкова Л.Л.	учитель
Бирюкова Т.В.	учитель
Богатырева И.А.	Учитель
Ватутина А.Н.	Учитель
Карпова Т.В.	Учитель
Гурская А.П.	Учитель
Манина С.В.	Учитель
Межакова Н.П.	учитель

4. Учителям, указанным в п.3 настоящего приказа:

-обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами МОУ «Пристенская ООШ»,

в том числе Положением о внутреннем трудовом распорядке работников МОУ «Пристенская ООШ»

-своевременно внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов начального общего, основного общего образования.

-обеспечить своевременное заполнение электронных журналов ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме.

-осуществлять взаимодействие с директором, заместителями директор МОУ «Пристенская ООШ» в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

-Участвовать в очных мероприятиях в МОУ «Пристенская ООШ»(педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях и др.).

5. Заместителю директора Грецкой Т.И.с 1 сентября 2023 г

- оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

- проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на образовательных платформах «Яндекс.Телемост», «Сферум», ВК Мессенджер, в ИСОУ «Виртуальная школа».

6. Заместителю директора Грецкой Т.И.:

- обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

-обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», размещением карт уроков, соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов МОУ «Пристенская ООШ»

7. Классным руководителям 1-9 классов:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение о реализации основных образовательных

программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Пристенская ООШ»

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 - провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.
 - провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.
 - обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.
 - определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 - организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки и занятия внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.
 - ежедневно, до 08.00 часов информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.
 - ежедневно, до 8.30 часов, предоставлять заместителю директора Грецкой Т.И. следующую информацию:
 - об обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;
 - об обучающихся, которые не обучаются в дистанционном режиме по неуважительным причинам более 5 дней.
8. Педагогическим работникам, ведущим уроки и занятия внеурочной деятельности:
- определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - обеспечить реализацию учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Пристенская ООШ»

-обеспечить разработку к каждому учебному занятию Карты урока и размещение ее в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее 1 дня до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПин, локальными нормативными актами МОУ «Пристенская ООШ».

-обеспечить контроль выполнения заданий обучающимися, оценку их знаний и умений, выставление текущих отметок обучающимся.

9. Ответственной за питание Бирюковой Л.Л. обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся МОУ «Пристенская ООШ» в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Пристенская ООШ»:



Даньшина Г.П.

С приказом ознакомлены:

Грецкая Т.И.

Бирюкова Л.Л.

Бирюкова Т.В.

Богатырёва И.А.

Ватутина А.Н.

Карпова Т.В.

Гурская А.П.

Манина С.В.

Межакова Н.П.