



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2024 года

№ 416

**Об утверждении положения
о государственной
экзаменационной комиссии
Белгородской области
по проведению государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Белгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (далее – Положение о ГЭК) (приложение).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, с целью информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2024 году и их родителей (законных

представителей) о Положении о ГЭК, в том числе путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «14» февраля 2024 года № 416

**Положение о государственной экзаменационной комиссии
Белгородской области для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2024 году**

Перечень условных обозначений и сокращений

ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
АК	Апелляционная комиссия Белгородской области
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
Обучающиеся	Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА
Министерство	Министерство образования Белгородской области
ПК	Предметная комиссия Белгородской области по соответствующим учебным предметам
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской области
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Федеральный закон	Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА на территории Белгородской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Белгородской области.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- а) Федеральным законом;
- б) Порядком ГИА-9;
- в) иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора, настоящим Положением о ГЭК.

2. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. Министерство создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2 Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.3. В состав ГЭК не включаются члены АК и члены ПК.

2.4. В качестве членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА-9 в ИПЭ, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Министерством совместно с

областным государственным бюджетным учреждением «Белгородский региональный центр оценки качества образования».

2.5. ГЭК состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК (не более 15 человек), членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА-9 в ППЭ.

2.6. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.7. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства об утверждении персонального состава ГЭК.

2.8. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.2-2.4 настоящего Положения о ГЭК.

3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов в Белгородской области.

3.2. В рамках организации и проведения ГИА-9 ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1) организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Белгородской области;

3.2.2) обеспечивает соблюдение установленного Порядка ГИА-9 на территории Белгородской области;

3.2.3) обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

3.2.4) принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

- об изменении (дополнении) участниками ГИА-9 перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте «2» пункта 6 Порядка ГИА-9), сроков участия в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об изменении сроков участия в ОГЭ участников ОГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ОГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.2.5) принимает решение о тиражировании ЭМ в аудиториях в присутствии участников ГИА-9;

3.2.6) получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.7) получает информацию о принятых АК решениях (АК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.2.8) получает от РЦОИ по завершении проверки ЭР результаты ОГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ОГЭ;

3.2.9) принимает решение о проведении служебных проверок по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА-9;

3.2.10) осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком ГИА-9.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК;
- согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Министерства;

- согласует выполнение участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

- согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена¹ ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ для осуществления требований Порядка ГИА-9;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию

¹ Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

- рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, устанавливаемых Порядком ГИА-9;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в резервные сроки. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением Порядка ГИА-9 председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭМ и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-9, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия АК соответствующих решений, завершения перепроверки ЭР, документального подтверждения факта нарушения Порядка ГИА-9;

- принимает решение об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки ЭР или о сохранении выставленных до перепроверки результатов ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

- принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80-82 Порядка ГИА-9.

4.2. Заместитель председателя ГЭК:

- формирует повестки заседаний ГЭК;
- дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);
- исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;

- уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

- ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

- информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

- осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.3. Члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение Порядка ГИА-9, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, осуществляют контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-9;

- в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9 принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА-9, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- согласует с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-9;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК, Порядком ГИА-9, инструкцией для члена ГЭК, утвержденной Министерством.

5. Организация деятельности ГЭК

5.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком ГИА-9, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы АК и ПК, в местах хранения ЭМ.

5.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

5.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

5.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

5.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК (приложение № 1 к Положению о ГЭК), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки (приложение № 2 к Положению о ГЭК) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в Министерстве в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК передаются в РЦОИ для уничтожения.

Приложение № 1
к Положению о ГЭК
от «___» февраля 2024 года № _____

Министерство образования Белгородской области

**Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
(ГЭК)**

ПРОТОКОЛ

№ _____

«___» _____ г.

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председествовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

- I. _____
II. _____
III. _____
... _____

Решения

I. По первому вопросу решили:

Голосовали:

«за» - __ голосов, «против» - __ голосов.

II. По второму вопросу решили:

Голосовали:

«за» - __ голосов, «против» - __ голосов.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

«за» - __ голосов, «против» - __ голосов.

Председатель ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о ГЭК
от «___» февраля 2024 года № _____

Министерство образования Белгородской области

**Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
(ГЭК)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
от «___» _____ 20___ г.**

Место проведения: _____
Форма проведения: _____
Председательствовал: _____
Ответственный секретарь: _____
Присутствовали: _____
Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

«за» - __ голосов, «против» - ___ голосов.

Председатель ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии
Белгородской области для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «14» сентября 2024 года № 416
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭК	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Департамент по контролю и надзору в сфере образования (Рухленко Н.М.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации (Алтынникова О.С.)		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.)		1
Общеобразовательные учреждения (35)		
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1

Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	1
Управление образования администрации Губкинского городского округа	1
Управление образования администрации Грайворонского района	1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»	1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	1
Отдел образования администрации Красненского района	1
Отдел образования администрации Красногвардейского района	1
Управление образования администрации Краснояружского района	1
Управление образования администрации Новооскольского района	1
Управление образования администрации Прохоровского района	1
Управление образования администрации Ракитянского района	1
Управление образования администрации муниципального района «Ровенский район»	1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области	1
Управление образования администрации Чернянского района	1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»	1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»	1
Управление образования администрации г.Белгорода	1
Ответственный за составление листа рассылки: Альсис Инна Викторовна, (4722) 32-94-02	
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)	