



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

11 апреля 2024 года

№195-од

О проведении итогового собеседования по русскому языку 15 апреля 2024 года на территории Валуйского городского округа

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года №04-339, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года №3909, с приказом министерства образования Белгородской области от 11 апреля 2024 года №1142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 15 апреля 2024 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Валуйского городского округа в 2024 году

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 15 апреля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся IX классов, не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
2. Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования и схему распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования (приложение №1).
3. Назначить Ёлкину Д.М., ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО», ответственным за получение в РЦОИ,

доставку в управление образование и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования.

4. Бусловской И.В., начальнику отдела взаимодействия с общеобразовательными учреждениями МКУ «ЦСО»:

6.1. Обеспечить получение в РЦОИ и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования в места проведения итогового собеседования 12 апреля 2024 года и доставку в РЦОИ 15 апреля 2024 года материалов проведённого итогового собеседования.

6.2. Обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования до 12.00 часов 15 апреля 2024 года:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования;

- ведомостей учёта проведения итогового собеседования
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчетности по проведённому итоговому собеседованию;

6.3. Обеспечить доставку до 22.00 часов 15 апреля 2024 года в РЦОИ материалов проведённого итогового собеседования:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования;

- ведомостей учёта проведения итогового собеседования
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчетности по проведённому итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

5. Ёлкиной Д.М., ведущему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»:

7.1. Направить в общеобразовательные учреждения, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, уведомления для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседование в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

7.2. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 15 апреля 2024 года не ранее 07.30 часов.

7.3. Направить 23 апреля 2024 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

6. Зыбину С.Ю., главному специалисту отдела оценки качества

образования МКУ «ЦСО» обеспечить:

8.1. Техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

8.2. Видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования.

8.3. Приём из мест проведения итогового собеседования до 14.00 часов 15 апреля 2024 года файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

8.4. Приём материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 12.00 часов 16 апреля 2024 года.

8.5. Доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 17 апреля 2024 года.

9. Руководителю МОУ «СОШ №3» г. Валуйки Белгородской области (Дегтярев С.А.), места проведения итогового собеседования 15 апреля 2024 года:

9.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования 15 апреля 2024 года в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года №3909.

9.2. Обеспечить техническую готовность места проведения итогового собеседования.

9.3. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе места проведения итогового собеседования 15 апреля 2024 года.

9.4. Обеспечить соблюдение пропускного режима при проведении итогового собеседования 15 апреля 2024 года.

9.5. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

9.6. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

9.7. Обеспечить получение из управления образования КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 15 апреля 2024 года не ранее 07.30 часов.

9.8. Обеспечить отправку до 14.00 часов 15 апреля 2024 года в управление образования (Бусловской И.В.) материалов проведенного итогового собеседования:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учёта проведения итогового собеседования
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;

– файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования (Зыбину С.Ю.).

9.10. Обеспечить отправку в управление образования до 12.00 часов 16 апреля 2024 года (Зыбину С.Ю.) материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба места проведения итогового собеседования.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений, расположенным на территории Валуевского городского округа:

10.1. Обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом образовательной организации под подпись.

10.2. Ознакомить под подпись сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, с настоящим приказом.

10.3. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

10.4. Обеспечить подготовку всех лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования до 12 апреля 2024 года.

10.5. Направить и обеспечить явку экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в день проведения в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 15 апреля 2024 года в соответствии с распределением.

10.6. Направить и обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, собеседников в день проведения в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 15 апреля 2024 года.

10.7. Обеспечить ознакомление под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования 23 апреля 2024 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.В. Елдынову.

Начальник управления образования



С.И. Жукова

Приложение №1
к приказу управления образования
от 11 апреля 2024 года №195-од

**Состав комиссии по проверке итогового собеседования и схема распределения экспертов по местам проведения
итогового собеседования 15 апреля 2024 года**

| № п/п | Наименование ОО, адрес, телефон, электронный адрес, ФИО руководителя ОО | Кол-во участников ИС | Кол-во аудиторий проведения ИС | № п/п | ФИО эксперта (полностью) | Код ОО (места работы) | Место работы (сокращенно с использованием аббревиатур) |
|---------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | МОУ «СОШ№3» г. Валуйки Белгородской области, 309991, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Комсомольская, д. 28,8(47236)3-06-38, val_mousosh3@mail.ru, Дегтярев Сергей Анатольевич | 11 | 6 | 1. | Барыбина Наталья Николаевна | 205301 | МОУ «СОШ №1» г. Валуйки |
| | | | | 2. | Трегубова Ольга Сергеевна | 205301 | МОУ «СОШ №1» г. Валуйки |
| | | | | 3. | Корнева Наталья Николаевна | 205302 | МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки |
| | | | | 4. | Крысань Наталья Анатольевна | 205302 | МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки |
| | | | | 5. | Рубежанская Екатерина Петровна | 205303 | МОУ «СОШ №3» г. Валуйки |
| | | | | 6. | Гвоздовская Анастасия Николаевна | 205320 | МОУ «Тимоновская СОШ» Валуйского района |
| Итого по муниципалитету: | | 11 | 6 | Итого по муниципалитету количество экспертов: 6 | | | |