

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО

протокол заседания
педагогического совета

от 25.08. 2011г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
МОУ «Пристенская ООШ»

Валуйского района Белгородской области
от 20.08. № 99



Положение № 6

**о классном часе
в МОУ «Пристенская ООШ»
Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о классном часе в МОУ «Пристенская ООШ» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.
- 1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Положение регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов в ОУ.
- 1.5. Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру.
- 1.6. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.
- 1.7. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.
- 1.8. Классный час проходит в каждом классе еженедельно.
- 1.9. Один классный час в месяц является тематическим. Другой информационный классный час "Что я видел? Что я слышал?".
- 1.10. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.11. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.12. При выборе формы проведения конкретного классного часа классный руководитель должен учитывать:

- возрастные и интеллектуальные особенности школьников;
- их интересы и запросы;
- соответствие формы тематике и цели классного часа;
- собственный опыт воспитательной работы;
- школьные условия.

1. Цели и задачи классного часа

- 2.1 Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.
- 2.2 Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3 Воспитание коммуникабельности и толерантности: желание понимать и принимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- 2.4 Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.5 Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.6. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.7 Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

2. Функции классного часа

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;
- 3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

3. Содержание классного часа.

- 4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.
- 4.2. Школьное методическое объединение классных руководителей 1-11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий проводится как единый классный час первым уроком во всех классах одновременно.
- 4.3. Тематика одного классного часа на будущий учебный год определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года.
- 4.5. Требования к содержанию классного часа:
 - классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

- в ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения;
- необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;
- классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции;
- в содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

4. Организация и проведение классного часа

5.1 Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. На классном часе ученики рассаживаются по желанию. Продолжительность классного часа – 45 мин, но у младших школьников может быть сокращена до 30 мин, у старших школьников она может быть более одного астрономического часа (если проблема заинтересовала всех учеников, и обсуждение не было завершено). Однако в любом случае надо учитывать требования к режиму дня школьника.

5.3. Организация классного часа начинается с психологической подготовки учеников к серьезному разговору. Немаловажную часть общей организационной работы составляет подготовка помещения к данному мероприятию. Классная комната должна быть чисто убрана, проветрена, по необходимости декорирована цветами, афоризмами и т.п. Тема классного часа может быть написана на доске/плакате, кроме того, должны быть сообщены вопросы, подлежащие обсуждению.

6. Оценка качества классного часа.

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников.

6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменения.