

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИСТЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 октября 2022 г

№115-од

**Об организации обучения с
использованием электронного
обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Руководствуясь ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Пристенская ООШ» Валуйского района Белгородской области

приказываю:

7. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период с 31 октября по 01 декабря 2022 г.

8. Назначить ответственными за реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего образования, дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя директора Грецкую Татьяну Ивановну

9. Перевести на дистанционный режим работы с 31 октября по 01 декабря 2022 г.

на основании личных заявлений следующих работников:

ФИО	Занимаемая должность
Бирюкова Л.Л.	учитель
Бирюкова Т.В.	учитель
Богатырева И.А.	Учитель
Ватутина А.Н.	Учитель
Карпова Т.В.	Учитель
Корнева А.А.	Учитель

Манина С.В.	Учитель
Межакова Н.П.	учитель

10. Учителям, указанным в п.3 настоящего приказа:

10.1. Обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами МОУ «Пристенская ООШ», в том числе Положением о внутреннем трудовом распорядке работников МОУ «Пристенская ООШ»

10.2. Своевременно внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов начального общего, основного общего образования.

10.3. Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме.

10.4. Осуществлять взаимодействие с директором, заместителем директора, руководителями методических объединений учителей, другими работниками МОУ «Пристенская ООШ» в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

10.5. Участвовать в очных мероприятиях в МОУ «Пристенская ООШ» (педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях и др.).

11. Заместителю директора Грецкой Т.И. 31 октября 2022 г.:

11.1. Оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

11.2. Проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на образовательных платформах «Яндекс.Телемост», «Сферум», в ИСОУ «Виртуальная школа».

12. Заместителям директора Грецкой Т.И.:

12.1. Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

12.2. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», размещением карт уроков, соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов МОУ «Пристенская ООШ»

7. Классным руководителям 1-9 классов:

10.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Пристенская ООШ».

10.2. Провести разъяснительную работу с родителем (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

10.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.

10.5. Обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.

10.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.7. Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки и занятия внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.

10.8. Ежедневно, до 8.30 часов информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.

10.9. Ежедневно, до 08.30 часов, предоставлять заместителю директора Грецкой Т.И. следующую информацию:

— об обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;

— об обучающихся, которые не обучаются в дистанционном режиме по неуважительным причинам более 5 дней.

11. Педагогическим работникам, ведущим уроки и занятия внеурочной деятельности:

11.1. Определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.2. Обеспечить реализацию учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Пристенская ООШ».

11.3. Обеспечить разработку к каждому учебному занятию Карты урока и размещение ее в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее 1 дня до начала проведения урока по расписанию. При определении объема

учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПин, локальными нормативными актами МОУ «Пристенская ООШ».

11.4. Обеспечить контроль выполнения заданий обучающимися, оценку их знаний и умений, выставление текущих отметок обучающимся.

12. Ответственной за питание Бирюковой Л.Л. обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся МОУ «Пристенская ООШ» льготных категорий согласно списку в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, руководствуясь приказом управления образования администрации Валуйского городского округа от 24 августа 2022 года №530-од.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Даньшина Г.П.