

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
Управляющего совета  
от 24.08. 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
МОУ «Пристенская ООШ»  
Валуйского района Белгородской области  
от 24.08. 2019 г. № 93

Положение № 8  
об общешкольном родительском собрании в МОУ «Пристенская ООШ»  
Валуйского района Белгородской области

**1. Общие положения**

**2.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Рассмотрено
- 1.2. Положение принято на заседании родительского комитета (протокол №3 от 29.04.2019 г.),
- 1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения
- 1.4. Общешкольное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в школе - созывается не менее 2 раз в год по мере необходимости.
- 1.5. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе- созывается не менее одного раза в четверть по мере необходимости.

**3. Общешкольное родительское собрание:**

определяет основные направления деятельности родителей в школе, формы взаимодействия с учителями, классными руководителями, органами самоуправления обучающихся в классах, с управляющим советом школы;

- избирает общешкольный родительский комитет;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью школы, обсуждает проекты школьных документов;
- слушает отчеты о работе администрации школы и общешкольного родительского комитета, дает оценку;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи школе и нуждающимся семьям;
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в общеобразовательном учреждении.

**4. Правила проведения общешкольного родительского собрания**

- Администрация школы обязана заранее продумать и подготовить к собранию всю

необходимую информацию и документы;

- каждое собрание проводится по определенному «сценарию», несет предельно доступные установки, рекомендации, советы;
- главный метод проведения собрания - диалог;
- родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения;
- администрация школы информирует о дате и повестке собрания не позднее чем за 3 дня до проведения собрания.

#### **4. Классное родительское собрание:**

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с управляющим советом школы;
- избирает классный родительский комитет;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов;
- слушает отчеты о работе классного родительского комитета, дает оценку;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи школе и нуждающимся семьям;
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в общеобразовательном учреждении.

#### **5. Правила проведения классного родительского собрания**

- классный руководитель обязан заранее продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы;
- каждое собрание проводится по определенному «сценарию», несет предельно доступные установки, рекомендации, советы;
- главный метод проведения собрания - диалог;
- родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения;
- администрация школы информирует о дате и повестке собрания не позднее чем за 3 дня до проведения собрания;
- учителя - предметники присутствуют на собрании по приглашению классного руководителя, который формулирует цель их приглашения на собрание;
- классный руководитель информирует заместителя директора об итогах собрания в течение 2 дней после проведения собрания.

#### **6. Документация**

- 6.1. Заседания общешкольного родительского собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.
- 6.2. Протоколы подписываются секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### **7. Взаимоотношения**

- 7.1. Общешкольное родительское собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменения.