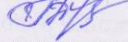


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская ООШ общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская ООШ общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
Управляющего совета  
от 27.08. 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО   
Приказ директора МОУ «Пристенская ООШ»  
Валуйского района  
Белгородской области  
от 28.08. 2019 г. № 39

**Положение №7  
о родительском Совете в МОУ «Пристенская ООШ»  
Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Родительский совет (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета один год.
- 1.3. Заседания совета проходят с периодичностью не реже двух раз в год.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
  - в ремонте и подготовке школы к новому учебному году.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

**3. Функции общешкольного родительского Совета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета; в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права родительского Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность родительского Совета**

Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого класса не более 2-х человек.

Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет председателя.

6.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в течении 1 года у заместителя директора.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя комитета или секретаря.