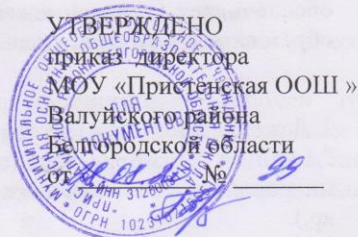


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа »
Валуйского района Белгородской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа »
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО
протокол заседания
Управляющего совета
от 24.08.20 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Пристенская ООШ »
Валуйского района
Белгородской области
от 24.08.20 № 99



Положение №76
о публичном докладе муниципального общеобразовательного учреждения
«Пристенская ООШ » Валуйского района Белгородской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29), регламентирует этапы разработки публичного доклада, его структуру, способы доведения содержания доклада до общественности. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.2. Ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее - Доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах школы для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах школы.

Доклад отражает состояние дел в школе и результаты ее деятельности за последний отчетный период (учебный год).

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнеры школы, местная общественность.

Особое значение доклад должен иметь для родителей вновь прибывших учащихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данную школу: материалы Доклада должны помогать родителям ориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых школой, уклада и традиций школы, дополнительных образовательных услуг и др.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: руководство, педагоги, учащиеся, родители (законные представители).

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад подписывается совместно директором школы и председателем управляющего совета.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для школы - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет, на официальном сайте школы и др.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, руководство школы

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа »
Валуйского района Белгородской области

обеспечивает хранение ежегодных Докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2. Доклад состоит из следующих основных разделов:

2.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности микрорайона, экономические, климатические, социальные, транспортные особенности и др.).

2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ГИА и ЕГЭ, в процессах муниципального (регионального, федерального) и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).

2.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.10. Организаций питания в школе.

2.11. Обеспечение безопасности образовательного процесса.

2.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.13. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; проведение социально значимых мероприятий, выполнение программ общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

2.14. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе нерешенные в отчетном году).

2.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 1 до 3 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада, в состав которой входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, представители органа (органов) самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на заседание Управляющего совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация Доклада

4.1. Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада руководством школы может проводиться:

- специальное общешкольное родительское собрание (конференция), педагогический совет или (и) собрание трудового коллектива, встречи с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющим домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на школьном Интернет-сайте;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

4.3. В Докладе необходимо указать формы обратной связи - способы (включая электронные), направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности школы.