

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

Принято Утверждено
протокол Управляющего Приказ директора МОУ
совета «Пристенская ООШ»
от 24.08.20 г. № 1 Валуйского района
Белгородской области



Положение 57
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
в МОУ «Пристенская ООШ» Валуйского района Белгородской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также Постановления Правительства Белгородской области от 24.12.2018 г. №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательной организации (далее – ОУ).
- 1.3. Положение рассмотрено на заседании Совета родителей.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- бесплатная перевозка обучающихся до ОУ и обратно в порядке, определяемом учредителем;
- предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из бюджета Белгородской области и за счет средств родителей;
- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей из многодетных семей и детей-инвалидов;
- обеспечение на безвозмездной основе школьной формой, детей из многодетных семей, поступающих в первый класс.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся

- 3.1. Общеобразовательная организация по согласованию с управлением образования администрации Валуйского городского округа ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп.1) Положения, носит гарантированный характер.
- 3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп.2), 3) оказываются на основании решения Управляющего совета. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп.3), Положения, определяется ОУ в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.
- 3.6. Администрация ОУ определяет персональный состав учащихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ ежегодно.
- 3.7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки учащимся осуществляется на основе приказа руководителя ОУ.
- 3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят:
- представители администрации (заместитель руководителя – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
 - председатель Управляющего совета;
 - председатель Родительского совета;
 - председатель Совета обучающихся.
- К работе в комиссии привлекаются:
- классные руководители классов;
 - председатели родительского комитета;
- 3.9. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органа социальной защиты населения.
- 3.10. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетной матери (отца);
 - копии свидетельств о рождении детей.
- 3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление опекуна;
 - копия удостоверения опекуна;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.12. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий"¹ для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОУ.

3.17. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОУ, совета родителей, совета обучающихся.

3.18. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки учащемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки учащемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.19. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.20. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Руководитель ОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки учащимися.

3.22. Администрация:

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие учащимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки учащимся руководитель представляет отчет Управляющему совету с направлением копий отчета (*Совету ОУ, совету родителей, совету учащихся*).

3.24. В случае отсутствия в ОУ учащихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов учащихся, родительских комитетов, а также представительных органов работников ОУ и (или) обучающихся (*при их наличии*).

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов учащихся, родительского комитета, а также представительных органов работников ОУ и (или) учащихся (*при их наличии*).

Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменения.