

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 25.08.20 г № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «Пристенская ООШ»
Валуйского района Белгородской области
от 26.08.20 г. № 99



Положение №53

**о порядке выбора учебников, учебных пособий
в МОУ «Пристенская ООШ» Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 ч.3 ст.28, п.4 ч.3 ст.47 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Настоящий Порядок регламентирует:
 - порядок выбора учебников, учебных пособий
 - основы взаимоотношений МОУ «Пристенская ООШ » Валуйского района Белгородской области» (далее- школа) и управлением образования администрации Валуйского городского округа , родительской общественностью в части обеспечения обучающихся учебной литературой, рекомендованной (допущенной) к использованию в образовательном процессе в школе, реализующей образовательные программы общего образования.
3. Обеспечение обучающихся школы учебниками федерального и регионального перечней в соответствии с базисным учебным планом осуществляется за счет средств
 - регионального бюджета ;
 - муниципального бюджета;
 - иных источников, не запрещенных законодательством РФ.
4. Бланк заказа формируется ежегодно на основании федерального и регионального перечней учебников.

2. Выбор и обеспечение учебниками и учебными пособиями учащихся МОУ «Пристенская ООШ » Валуйского района Белгородской области»

1. Сводный заказ на учебники федерального перечня формируется заведующей библиотекой школы совместно с учителями – предметниками. Сводный заказ, утвержденный директором школы, предоставляется в управление образования администрации Валуйского городского округа методисту по учебным фондам.
2. Управление образования администрации Валуйского городского округа использует данный заказ для заключения контракта с издательствами для закупки и доставки учебников в школу.
3. Учреждение определяет выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом учреждения.

4. Сформированный комплект учебной литературы учреждения утверждается приказом директора.

5. Информация о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, для учащихся и их родителей размещается на сайте учреждения и в бумажном варианте в библиотеке.

6. Библиотекарь проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы.

7. Педагогический коллектив определяет выбор учебной литературы в соответствии с образовательной программой, учебным планом учреждения, учитывая наличие фонда учебников в библиотеке учреждения. На заседаниях педагогического совета определяется потребность в учебниках и формируется заказ на учебную литературу в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников.

8. Учителя-предметники, классные руководители осуществляют контроль над сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.