

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа »  
Валуйского района Белгородской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа »  
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 28.08.20 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора МОУ  
«Пристенская ООШ»  
Валуйского района  
Белгородской области  
от 28.08.20 № 29



Порядок № 46

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
МОУ «Пристенская ООШ»  
Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 1.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
- 1.5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
- 1.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
- 1.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 1.8. Для получения зачёта учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:  
- заявление о зачёте дисциплины;

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа»

Валуйского района Белгородской области

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

- при подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

1.1. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.3. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

1.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

1.5. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

1.13. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

1.6. В случае принятия решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета. Принятие решение осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы.

1.15. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

1.7. В случае принятия решения директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.

1.8. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа »  
Валуйского района Белгородской области  
Образец заявления

Директору МОУ «Пристенская ООШ»  
Валуйского района Белгородской области  
Даньшиной Г.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачесть итоговые результаты освоения моим сыном (дочерью)  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка) за \_\_\_\_\_ (указать  
период, уровень обучения)  
следующих учебных предметов , курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ согласно предоставленного личного  
дела \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу зачесть текущие результаты освоения моим сыном (дочерью)  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка) за \_\_\_\_\_ (указать  
период, уровень обучения)  
следующих учебных предметов , курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ согласно предоставленной справки с текущими оценками:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_