

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО

протокол заседания Управляющего
совета

от 27.08.20 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора

МОУ «Пристенская ООШ»

Валуйского района Белгородской области

от 28.08.20 г. № 99



Положение № 27 _____

**о поощрении обучающихся
МОУ «Пристенская ООШ»
Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Тимоновская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области (далее - ОУ) в целях поддержки высокой мотивации учащихся на достижения в различных областях;

- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни ОУ.

2. Цель Положения:

- поддержка и поощрение высокой учебной и творческой мотивации учащихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3. Назначение и виды поощрений.

3.1. За высокие достижения в учебе, результативное участие в учебных и творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; успехи в спортивной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо школы, благородные поступки применяются следующие виды поощрения:

- благодарственное письмо директора учащемуся;
- благодарственное письмо директора родителям учащегося;
- награждение грамотой, почетной грамотой, дипломом, свидетельством, сертификатом;
- награждение ценным подарком;
- моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов;
- занесение на Доску Почета школы;
- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- представление учащегося на соискание стипендии главы администрации Валуйского

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

городского округа и др.

4. Принципы применения поощрений.

4.1. Применение мер поощрения, установленных в ОУ, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

5. Порядок предоставления учащимся к поощрению и применения мер поощрения.

5.1. **Благодарность директора ОУ** (Благодарственное письмо) объявляется учащимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности; за организацию, проведение и личное участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, смотрах, выставках и т.п.), проводимых в школе на основании приказа директора. Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора или учителем-предметником в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

5.2. **Благодарственное письмо директора ОУ родителям** учащегося объявляется:

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку в организации общешкольных и классных мероприятий.

Оформляется благодарность родителям приказом директора по школе и зачитывается в торжественной обстановке, затем направляется в адрес родителей учащегося.

5.3. **Награждение Почетной грамотой, грамотой, дипломом, свидетельством, сертификатом.** Почетной грамотой, грамотой, дипломом, свидетельством, сертификатом награждаются учащиеся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, творческой, общественной, спортивной деятельности. За подготовку, проведение и личное участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, смотрах, выставках и т.п.), организуемых в ОУ.

5.4. **Награждение ценным подарком или денежной премией.** Награждение ценным подарком или денежной премией осуществляется в связи с победой в конкурсах, результативное участие в которых предусматривает награждение ценным подарком или денежной премией, а также моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов.

5.5. **Занесение на Доску Почета школы.** Выдвижение учащегося на Доску Почета школы происходит ежегодно, сроком на один год.

5.6. **Похвальным листом «За отличные успехи в учении»** награждаются обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» (отлично) и получившие отметку «5» (отлично) по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

- Решение о награждении обучающихся принимает Педагогический совет школы.

Данное решение закрепляется приказом директора школы.

- Директор школы ведет учет выдачи бланков похвальных листов и похвальных грамот, как бланков строгой отчетности, в Журнале выдачи похвальных листов и Журнале выдачи грамот.

- Похвальные грамоты и похвальные листы выдаются учащимся под подпись.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

- Похвальные листы вручаются директором школы, заместителем директора на классных часах, либо на торжественной общешкольной линейке.

5.7. Представление учащегося на соискание стипендии главы администрации Валуйского городского округа

Стипендия учредителя в лице администрации Валуйского городского округа является формой поощрения и стимулирования учеников 11-х классов, имеющих значительные успехи в учебе, получивших дипломы региональных, всероссийских или международных предметных олимпиад, творческих конкурсов и научно-практических конференций. Стипендия назначается учредителем 1 раз в год сроком на 9 месяцев (сентябрь-май) на основании ходатайства администрации ОУ.

5.8. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или классного руководителя, а также в соответствии с итоговыми приказами Управления образования администрации Валуйского городского округа о проводимых конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях, соревнованиях, фестивалях и т.д.

6. Бланки наградных документов.

6.1. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство, сертификат оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОУ, заверяется подписью директора и печатью ОУ, ставится дата.

6.2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы. О поощрении обучающегося классный руководитель сообщает его родителям или лицам, их заменяющим, направляет им благодарственное письмо, оформляет запись в дневнике.

6.3. Документы (оригиналы или копии документов) за высокие достижения в учебе; результативное участие в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; успехи в спортивной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо школы, благородные поступки хранятся в «Портфолио» ученика.