

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
Управляющего совета  
от 28.08.2020 г. №

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
МОУ «Пристенская ООШ»  
Валуйского района Белгородской области  
от 28.08.2020 г. №



Положение № 25

**о пришкольном лагере с дневным пребыванием  
в МОУ «Пристенская ООШ»  
Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний период создаются пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «Пристенская ООШ».
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МОУ «Пристенская ООШ».
- 1.5. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения учащихся настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

**3. Организация и содержание деятельности**

- 3.1. Пришкольные оздоровительный и трудовой лагеря открываются на основании приказа по школе и комплектуются из обучающихся 1-7-х, 8-10-х классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.2. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся и воспитанники из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; дети находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии гуманизма, развития инициативы самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3.7. В лагере действует орган самоуправления учащихся.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, старший вожатый, руководитель спортивно-оздоровительной работой из числа педагогических сотрудников учреждения.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

4.3. Старший вожатый организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно просветительными учреждениями.

4.4. Воспитатели и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил пожарной безопасности.

4.5. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов который совместно с президентом реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

#### **5. Охрана и здоровье детей**

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, старшая вожатая, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет управления образования, родительских средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

6.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменения.