

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО
протокол заседания
Управляющего совета
от 29.08.20 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Пристенская ООШ»
Валуйского района Белгородской области
от 29.08.20 № 1



**Положение №1
о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Пристенская ООШ» Валуйского района Белгородской области

1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), работников) и принятия локальных нормативных правовых актов МОУ «Пристенская ООШ» Валуйского района Белгородской области (далее «Учреждение»).

1.3. Применение данного положения обязательно при разработке и утверждении локальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. При разработке и утверждении иных локальных нормативных правовых актов применение данного положения является рекомендуемым.

**2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

2.1. Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

2.1.1. Составление проекта локального нормативного правового акта;

2.1.2. Обсуждение проекта локального нормативного правового акта рабочей группой по нормативно-правовому регулированию деятельности Учреждения (далее «рабочая группа»).

2.1.3. Публичное обсуждение проекта локального нормативного правового акта.

2.1.4. Рассмотрение рабочей группой поступивших по результатам публичного обсуждения проекта локального нормативного правового акта правок, предложений и рекомендаций к проекту локального нормативного правового акта.

2.1.5. Утверждение и публикация окончательной версии локального нормативного правового акта на официальном сайте Учреждения.

2.2. Проект локального нормативного правового акта может быть подготовлен администрацией и работниками Учреждения, обучающимися или их родителями (законными представителями). Каждый проект должен быть рассмотрен рабочей группой. По результатам рассмотрения проекта локального нормативного правового акта рабочая

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

группа принимает одно из трех решений:

1 – провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта без внесения в него изменений;

2 – провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта после внесения обоснованных изменений и дополнений.

3 – отказать в дальнейшем обсуждении проекта локального нормативного правового акта.

Причинами отказа могут быть: отсутствие органа, функции, вида деятельности, на регулирование которого направлен проект нормативного правового акта или регулируемая область находится вне полномочий и полномочий Учреждения; наличие действующего локального нормативного правового акта, качество которого не ниже предлагаемого проекта; проект локального нормативного правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области или Валуйского городского округа

2.3. Для публичного обсуждения проект локального нормативного правового акта размещается на стенде 1 этажа и в учительской Учреждения.

2.4. Прием правок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней. Поступившие правки, предложения и рекомендации должны быть обсуждены рабочей группой. По каждому поступившему предложению, правке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»).

2.5. Доработанный текст проекта локального нормативного правового акта передается директору Учреждения для утверждения.

2.6. После утверждения текст локального нормативного акта подлежит размещению на сайте Учреждения в разделе «Локальные акты».

3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Проекты локальных нормативных актов, согласование которых является обязательным в соответствии с Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации или законодательством Белгородской области, согласуются с органами управления Учреждением и органами государственной власти, прямо поименованных в соответствующих нормативных правовых актах.

3.2. Проекты локальных нормативных правовых актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, принимаются или согласуются с Управляющим советом школы

ПРИНЯТО

протокол заседания

Управляющего совета

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

Управляющего совета

от _____ № _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

3.3. В соответствии с Уставом локальные нормативные акты утверждаются руководителем образовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Пристенская ООШ»
Валуйского района Белгородской области
_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)
от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора МОУ «Пристенская
ООШ»
Валуйского района Белгородской области
от _____ № _____

3.4. Локальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения, согласуются с профсоюзной организацией Учреждения, общим собранием трудового коллектива

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
образовательного учреждения
_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
профсоюзного комитета
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
общего собрания трудового коллектива
от _____ № _____

3.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

РАССМОТРЕНО

протокол заседания
совета обучающихся
от _____ № _____

протокол заседания
совета родителей
от _____ № _____

3.6. Проекты локальных нормативных правовых актов, определяющих основные принципы, условия осуществления учебно-воспитательного процесса, принимаются на Педагогическом совете Учреждения.

ПРИНЯТО

протокол заседания
педагогического совета
от _____ № _____

РАССМОТРЕНО

протокол заседания
педагогического совета
от _____ № _____

РАССМОТРЕНО

протокол заседания
методического объединения
от _____ № _____

РАССМОТРЕНО

протокол заседания
методического совета
от _____ № _____

**4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
ПРАВОВОГО АКТА**

4.1. Действие локального нормативного правового акта отменяется приказом директора Учреждения.

4.2. Действие локального нормативного акта может быть отменено по следующим причинам:

4.2.1. Прекращение действия органа, выполнения вида деятельности, на регулирование которых направлен локальный нормативный правовой акт.

4.2.2. Противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, Белгородской области, нормативным правовым актам

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

Правительства РФ, Правительства Белгородской области, администрации Валуйского городского округа, Уставу Учреждения.

4.2.3. Принятие нового локального нормативного правового акта взамен ранее действовавшего.

4.2.4. Предписание контрольных и надзорных органов.