

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа »  
Валуйского района Белгородской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа »  
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
Управляющего совета  
от 24.08.20 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
МОУ «Пристенская ООШ »  
Валуйского района Белгородской области  
от 24.08.20 № 29  
Г.П.Даньшина

Положение 19

**об организации контрольно-пропускного режима  
в МОУ «Пристенская ООШ»  
Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в образовательном учреждении (далее – МОУ «Пристенская ООШ») пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ «Пристенская ООШ», а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора (круглосуточно);  
(кроме выходных и праздничных дней )
- дежурного учителя (по графику дежурств с 08.00 до 17.00);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств ; в выходные и праздничные дни – с 20.00 до 08.00).
- уборщиков производственных и служебных помещений (в рабочие дни – по графику дежурств с 08.00 до 16.00.
- 1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МОУ «Пристенская ООШ», назначается приказом директора.

**2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание МОУ «Пристенская ООШ» разрешается:

- работникам с 07.00 до 20.00;
- учащимся и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 20.00;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание МОУ «Пристенская ООШ» осуществляется под контролем сторожами с 20.00 - до 08.00 , выходные и праздничные дни :

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа »  
Валуйского района Белгородской области

- работниками – через центральный вход согласно списка работников МОУ «Пристенская ООШ»;
- учащимся через центральный вход согласно списка учащихся МОУ «Пристенская ООШ»
- родителями (законными представителями) – через центральный вход после предъявления документа, удостоверяющего личность, сверки со списочным составом учащихся, (фамилия, имя, дату рождения ребенка), объяснение цели визита, фамилию, имя, отчество необходимого работника МОУ «Пристенская ООШ»
- посетителями – через центральный вход после объяснение цели визита, фамилию, имя, отчество необходимого работника МОУ «Пристенская ООШ» и записи в журнал пропускного режима .

2.3. Допуск на территорию и в здание МОУ «Пристенская ООШ» в рабочие дни с 20.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения администрации.

2.4. Допуск в МОУ «Пристенская ООШ» рабочих по ремонту здания осуществляется с разрешения администрации.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель директора по ХЧ обязан:

- обеспечивать исправное состояние видеонаблюдения, входной двери;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

3.3 Заместитель директора обязан:

- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса;
- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание МОУ «Пристенская ООШ» и въезда автотранспорта на территорию;

3.3. Дежурный учитель обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание МОУ «Пристенская ООШ» ;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности ;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МОУ «Пристенская ООШ»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МОУ «Пристенская ООШ», совершить противоправные действия в

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа »  
Валуйского района Белгородской области

отношении учащихся , работников, посетителей, имущества и оборудования МОУ «Пристенская ООШ». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МОУ «Пристенская ООШ» в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МОУ «Пристенская ООШ», совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников и посетителей, имущества и оборудования МОУ «Пристенская ООШ». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в МОУ «Пристенская ООШ» работников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 20.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по разрешению администрации).

3.5. Работники МОУ «Пристенская ООШ» обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МОУ «Пристенская ООШ»;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МОУ «Пристенская ООШ» (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из столовой, спортивного зала были всегда закрыты ;
- при связи по ТЕЛЕФОНУ с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника МОУ «Пристенская ООШ».

3.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- приводить и забирать детей 1- 4 классов лично;
- осуществлять вход в МОУ «Пристенская ООШ» и выход из него только через центральный вход;
- для доступа в МОУ «Пристенская ООШ» связываться с работником или ребенком (если есть возможность) , через телефон и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МОУ «Пристенская ООШ»).

3.7. Посетители обязаны:

- связываться по телефону с работником МОУ «Пристенская ООШ» (если есть возможность), отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники МОУ «Пристенская ООШ» интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МОУ «Пристенская ООШ» объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам МОУ «Пристенская ООШ» запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра учащихся, имущество и оборудование МОУ «Пристенская ООШ»;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа »  
Валуйского района Белгородской области

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МОУ «Пристенская ООШ»;
- находится на территории и в здании МОУ «Пристенская ООШ» в нерабочее время, выходные и праздничные дни(без разрешения администрации).

3.9. Родителям (законным представителям) учащихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание МОУ «Пристенская ООШ»;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МОУ «Пристенская ООШ» через запасные выходы.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

4.1. Работники МОУ «Пристенская ООШ» несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МОУ «Пристенская ООШ» посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МОУ «Пристенская ООШ».

4.2. Родители (законные представители) учащихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МОУ «Пристенская ООШ»;
- нарушение условий договора с МОУ «Пристенская ООШ»;
- халатное отношение к имуществу МОУ «Пристенская ООШ».

Данное положение действительно до внесения в него изменений.