Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Пристенская основная общеобразовательная школа»

Валуйского района Белгородской области

Утверждаю:

Директор МОУ «Пристенская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Даньшина Г.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы

методического объединения

классных руководителей

на 2022-2023 учебный год

2022 г.

**Методическая Тема :*«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»***

***Цель:*** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1 Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как Организация работы по темам самообразования;

Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2.Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися

4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше лицейского уровня) и через лицейский сайт.

5. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя по реализации проекта «Классный проект».

6. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция:**

-Создание портфеля классного руководителя                              в течение года

-Участие в конкурсах профессионального мастерства                 в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок                             в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей,            1 раз в полугодие

**Организационно-координационная функция:**

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой,  библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе  в течение года.

**Функция планирования и анализа:**

* Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
* Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
* Анализ инновационной работы;
* Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
* Самоанализ  работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**Инновационная функция:**

* Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
* Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы»;
* Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Формы методической работы:**

* семинары;
* консультации;
* документация по воспитательной работе;
* организация работы с родителями;
* тематические педсоветы;
* ученическое самоуправление в классе;
* мастер-классы.

**Работа с нормативными документами:**

* Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
* Программы воспитания школьников.
* Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
* Документация классного руководителя.

**Сведения о классных руководителях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  классного руководителя | Дата рождения | Образование,  специальность,  должность | Курсы  повышения  квалификации | Тема самообразования |
| Ватутина Алда Николаевна, классный руководитель 1,3 классов | 15.01.1970 г. | Высшее, БелГУ, учитель начальных классов | 2019– начальные классы, | Применение методов проблемного обучения на уроках русского языка в начальной школе |
| Межакова Надежда Павловна, классный руководитель 2,4 классов (руководитель МО) | 28.05.1969 г. | Средне­  специальное,  Валуйское педучилище, учитель начальных классов и ОРКСЭ | 2019 – начальные классы,  2020 – ОРКСЭ,  2018 – православная культура | Применение игровых технологий на уроках в начальной школе |
| Богатырёва Ирина Алексеевна, Классный руководитель 9 класса | 28.04.1963 г. | Высшее. БГ11И, учитель математики и физики | 2019-математика  2019 - физика | Применение технологий критического мышления в учебном процессе |
| Манина С.В. классный руководитель 5 классов | 03.08.1969 г. | Средне­  специальное,  Валуйское педучилище, учитель начальных классов  Переподготовка «Педагогическое образование: Теория и методика преподавания русского языка и литературы в образовательной организации» АНОДПО «Межрегиональный институт развития образования» | 2021 – русский язык и литература | Применение новых образовательных технологий в преподавании русского языка и литературы |
| Бирюкова Лидия Леонидовна классный руководитель 7класса | 22.10.1971 г. | Высшее, БелГУ. исторический, учитель истории, обществознания и технологии | 2019 - история и обшествознание  2019-технология | Тестовые технологии на уроках истории и обществознания |
| Корнева Анна Александровна, классный руководитель 8 класса | 02.03.1987 г. | Высшее, НИУ БелГУ «Педагогический», учитель физической культуры | 2021 физическая культура | Применение здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры |
| Бирюкова Татьяна Владимировна, классный руководитель 6 класса | 07.11.1995 г. | Бакалавриат  44.03.01.  Педагогическое образование  ФГГАОВО БГНИУ | 2020- иностранный язык | Формирование у обучающихся здорового образа жизни. |

**Распределение классного руководства**

**МОУ «Пристенская ООШ»**

**2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. классного руководителя | Класс |
| 1 | Ватутина Алла Николаевна | 1,3 |
| 2 | Межакова Надежда Павловна | 2,4 |
| 3 | Манина Светлана Викторовна | 5 |
| 4 | Бирюкова Татьяна Владимировна | 6 |
| 5 | Бирюкова Лидия Леонидовна | 7 |
| 6 | Корнева Анна Александровна | 8 |
| 7 | Богатырева Ирина Алексеевна | 9 |

**График проведения открытых классных часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Ф.И.О. классного руководителя** | **Тема** | **Отчёт по темам дата** |
| 2,4 | Межакова Н.П. | «Телевизор, компьютер и дети» | январь |
| 1,3 | Ватутина А.Н. | «Полезные советы по безопасности» | сентябрь |
| 7 | Бирюкова Л.Л. | «Планета нашего класса» секреты общения | ноябрь |
| 6 | Бирюкова Т.В. | «Маленькие герои большой войны» | февраль |
| 9 | Богатырева И.А. | «Такие разные профессии» | январь |
| 8 | Корнева А | «Наш дом-планета Земля» | декабрь |
| 5 | Манина С.В. | «Подвиги ратной славы» | февраль |
|  |  |  |  |

**План заседаний ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | **Заседание ШМО: Методический практикум** | **Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022- 2023 учебный год»**  Цель: - Обеспечение нормативнометодического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4.Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6.Составление социального паспорта класса. | Руководитель ШМО  Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | **Семинар ШМО** | **Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»** 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3.Работа классных руководителей по Руководитель ШМО Классные руководители повышению правого воспитания школьников. 4.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей). 5. Традиционные подходы в духовнонравственном воспитании учащихся. 6. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. 7. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы». 8. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений. 9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников. 10. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе. 11.Обзор методической литературы. | Руководитель ШМО  Классные руководители |
| **Январь** | **Семинар ШМО** | **Тема: «Современные формы работы с родителями».** Вопросы для обсуждения: 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Стратегия работы классных Руководитель ШМО Классные руководители руководителей с семьями учащихся. 7. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом. | Руководитель ШМО  Классные руководители |
| **Март** | **Заседание ШМО** | **Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».** Вопросы для обсуждения: 1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников. 2. Работа классных руководителей по военно- патриотическому воспитанию школьников. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданскопатриотического воспитания. 4.Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). 6.Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 7. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 8. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации. 9. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. | Руководитель ШМО Классные руководители Преподавательорганизатор ОБЖ |
| **Май** | **Заседание ШМО** | **Тема: Итоговое заседание** 1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2.Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и Руководитель ШМО Классные руководители эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул. 5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. 6. Творческие отчеты по темам самообразования | Руководитель ШМО  Классные руководители |